

BESOIN D'AIDE POUR:



- CONSULTER ET RETROUVER UN DOCUMENT
- DÉPOSER UN FICHIER
- METTRE UN DOSSIER EN FAVORIS
- SUPPRIMER, RENOMMER OU DÉPLACER UN DOCUMENT





CONSULTER UN DOCUMENT DANS MON ESP'AS





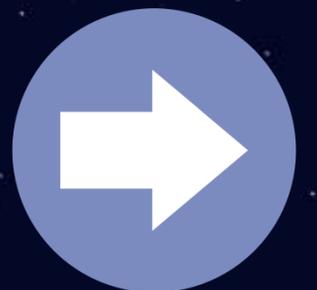
POUR INFO



Cette icône signifie qu'il y a au moins un document dans le dossier



Cette icône signifie qu'il n'y a pas de documents dans le dossier



OÙ TROUVER MES DOCUMENTS ?

- 1- Assemblée générale extraordinaire
- 2- Assemblée générale ordinaire
- 3- Cession immobilisations
- 4- Compte rendu
- 5- Déclaration de revenus
- 6- Dossier de gestion
- 7- Emprunts
- 8- Factures AS28
- 9- Factures d'achats



- 10- Factures coopératives
- 11- Factures de ventes
- 12- Immobilisations
- 13- Lettre de mission et avenants
- 14- Liasse fiscale
- 15- Notes de frais
- 16- Optimisations
- 17- Relevés bancaires
- 18- TVA

Assemblée générale extraordinaire

 DOSSIER JURIDIQUE

 SOCIETES

 ASSEMBLEES GENERALES

 2024

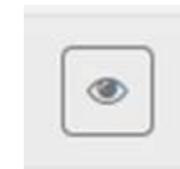
 ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE

Pour télécharger un document,
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement

 ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE



Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document



RETOUR



ESP'AS

Assemblée générale ordinaire

 DOSSIER JURIDIQUE

 SOCIETES

 ASSEMBLEES GENERALES

 2024

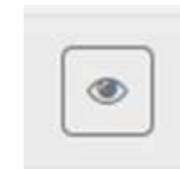
 ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

Pour télécharger un document
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement

 ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE



Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document



RETOUR



ESP'AS

Cessions immobilisations

 DOSSIER COMPTABLE

 ELEMENTS COMPTABLES

 2024

 PIECES COMPTABLES SCANNEES

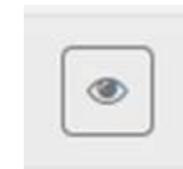
 CESSION IMMOBILISATION

Pour télécharger un document
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement

 CESSION IMMOBILISATION



Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document



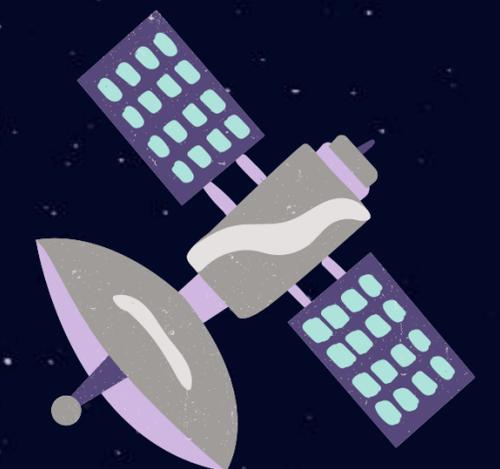
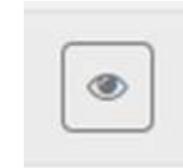
RETOUR



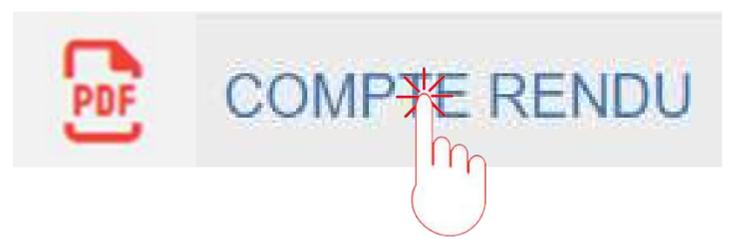
ESP'AS

Compte rendu

Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document



Pour télécharger un document,
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement



RETOUR

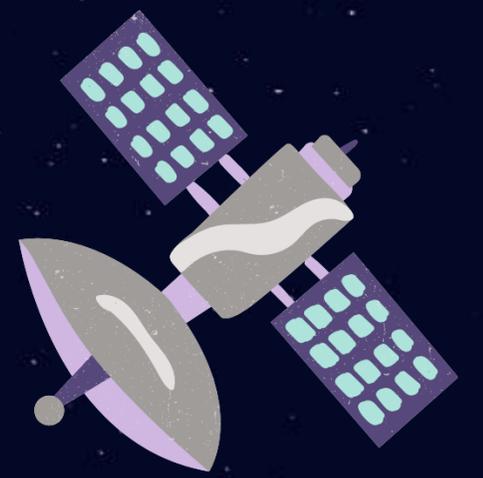


ESP'AS

Déclaration de revenus



Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document



Pour télécharger un document,
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement



RETOUR



ESP'AS

Dossier de gestion



Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document



Pour télécharger un document,
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement



RETOUR

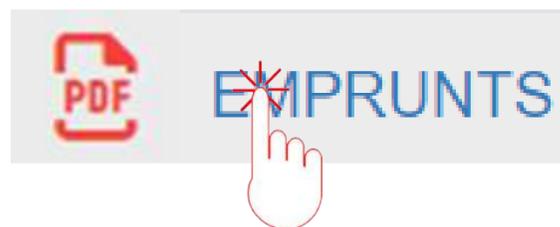
Emprunts



Pour consulter le document cliquez sur l'icône ci-dessous qui se situe en bout de ligne du document



Pour télécharger un document, cliquez dessus et il sera téléchargé automatiquement



RETOUR

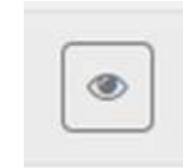


ESP'AS

Facture AS28



Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document



RELATION CABINET



FACTURES AS 28



2024



FACTURE AS28



Pour télécharger un document,
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement



FACTURE AS28



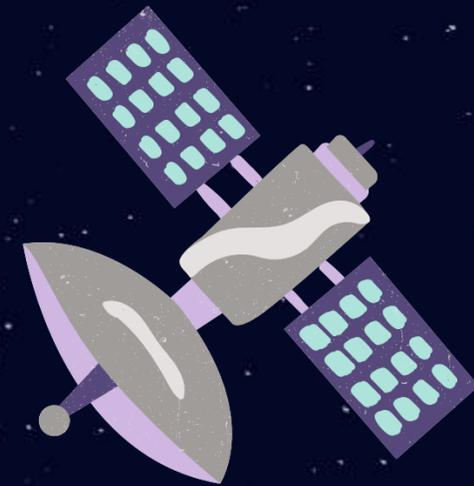
RETOUR



ESP'AS

Facture d'achats

Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document



Pour télécharger un document,
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement



FACTURES D'ACHATS



RETOUR



ESP'AS

28

DOSSIER COMPTABLE

ELEMENTS COMPTABLES

2024

PIECES COMPTABLES SCANNEES

FACTURES D'ACHATS

Facture coopératives

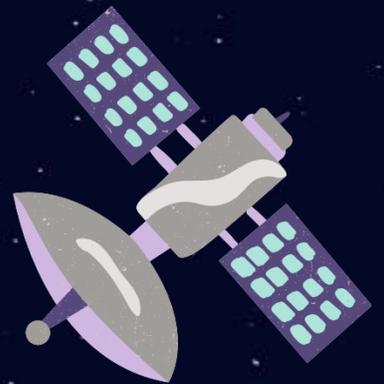
 DOSSIER COMPTABLE

 ELEMENTS COMPTABLES

 2024

 PIECES COMPTABLES SCANNEES

 FACTURES COOPERATIVES



Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document



Pour télécharger un document,
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement

 ~~FACTURE~~ COOPERATIVES

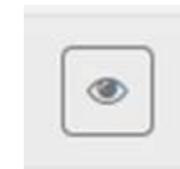


RETOUR

Facture de ventes



Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document



Pour télécharger un document,
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement



FACTURES DE VENTES



RETOUR



ESP'AS

28

Immobilisations



  DOSSIER COMPTABLE

  IMMOBILISATIONS

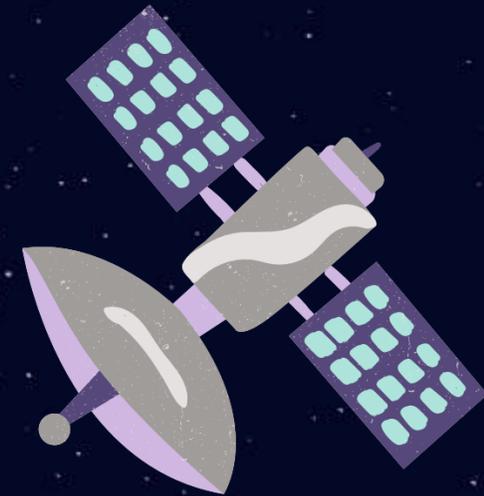
  2024

Pour télécharger un document,
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement

   IMMOBILISATIONS



Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document



RETOUR



ESP'AS

Lettre de mission et avenants



RELATION CABINET



LETTRE DE MISSION ET AVENANTS

Pour télécharger un document,
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement



LETTRE DE MISSION ET AVENANTS



Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document

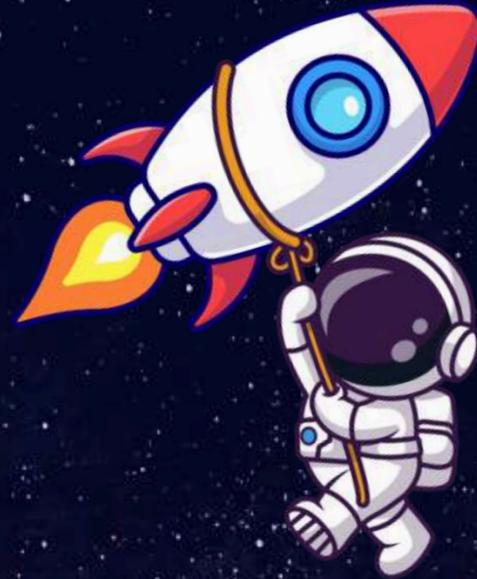


RETOUR

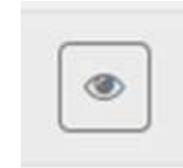


ESP'AS

Liasse fiscale



Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document



Pour télécharger un document,
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement



RETOUR



ESP'AS

Notes de frais

Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document



Pour télécharger un document,
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement



NOTES DE FRAIS



RETOUR



ESP'AS

28

DOSSIER COMPTABLE

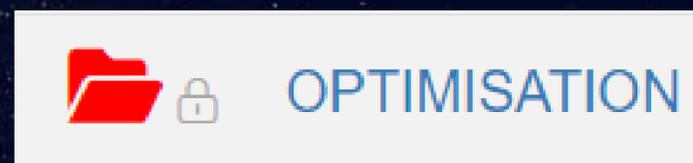
ELEMENTS COMPTABLES

2024

PIECES COMPTABLES SCANNEES

NOTES DE FRAIS

Optimisations



Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document



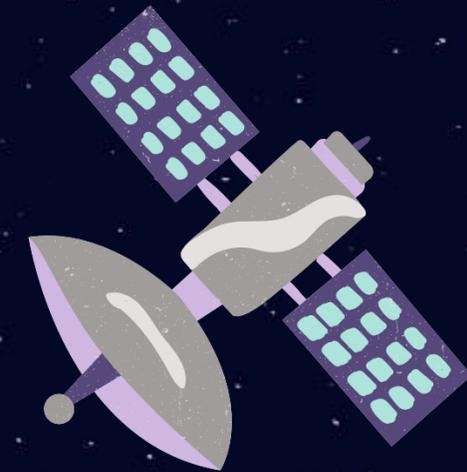
Pour télécharger un document,
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement



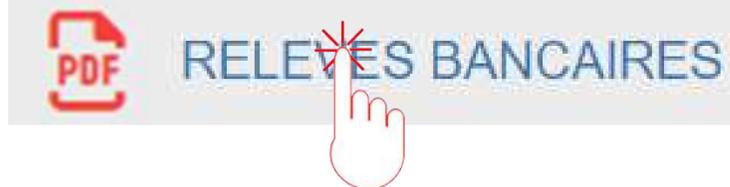
RETOUR

Relevés bancaires

Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document



Pour télécharger un document,
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement



RETOUR



ESP'AS

DOSSIER COMPTABLE

ELEMENTS COMPTABLES

2024

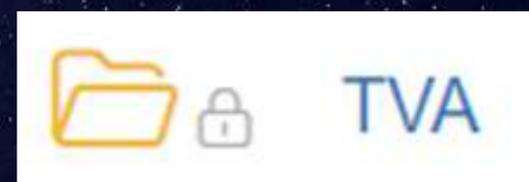
PIECES COMPTABLES SCANNEES

RELEVES BANCAIRES

TVA



Pour consulter le document
cliquez sur l'icône ci-dessous
qui se situe en bout de ligne du
document



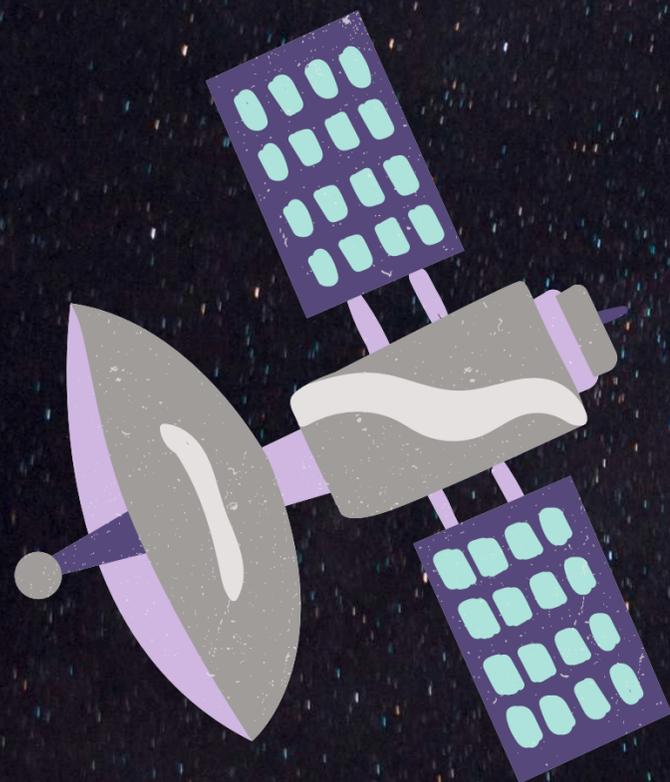
Pour télécharger un document,
cliquez dessus et il sera
téléchargé automatiquement



RETOUR



DÉPOSER UN DOCUMENT SUR SON ESP'AS



28

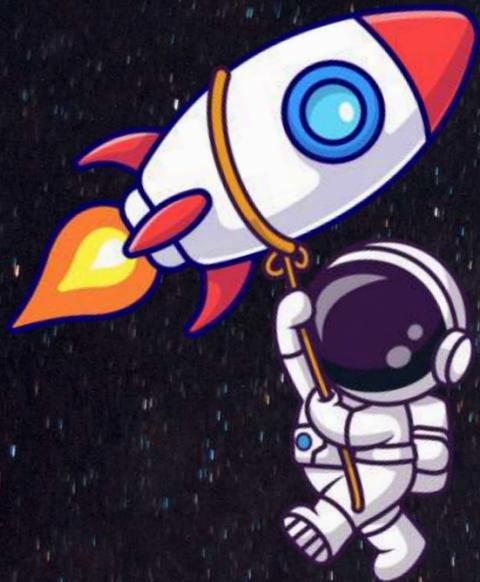
ESP'AS

**1- DÉPOSER UN DOCUMENT VIA L'APPLICATION
WEB**



2- DÉPOSER UN DOCUMENT VIA L'APPLICATION MOBILE

3- DÉPOSER UN DOCUMENT VIA SA BOITE MAIL



DÉPOSER UN DOCUMENT SUR SON ESP'AS

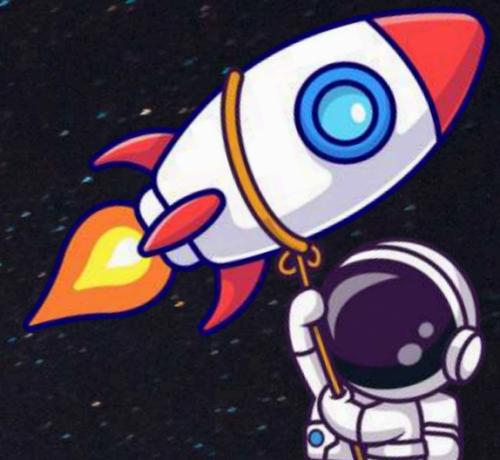


A screenshot of the ESP'AS web interface. The header includes the logo 'Accompagnement Stratégie 28 Eure et Loir' and navigation tabs for 'EXPERTISE COMPTABLE', 'CONSEIL', and 'GESTION'. The main content area is divided into three sections: 'Mes accès rapides' (with 'Déposer un document' circled in red), 'Mon historique', and 'J'ai besoin...' (with three options: 'd'un document', 'd'un rendez-vous conseil', and 'd'une aide sur l'utilisation de mon espace'). The 'Mes actualités' section on the left lists several news items with dates from 05 sept. to 19 sept.

DEPUIS VOTRE ESP'AS,
CLIQUEZ SUR DÉPOSER
UN DOCUMENT



DÉPOSER UN DOCUMENT SUR SON ESP'AS



Accompagnement Stratégie 28 Eure et Loir

EXPERTISE COMPTABLE CONSEIL GESTION

Accompagner et conseiller les chefs d'entreprise de notre territoire À vos côtés pour réussir

Rechercher des fichiers...

Mes dossiers / DEMONSTRATION / ZONE DE DEPOT

Nom	Tags	Extension	Taille	Date de modification	Créé par
2022				04/04/2024 14:53:12	JH
2023				17/06/2024 10:52:47	JH
2024				17/09/2024 11:27:39	AU
2025				05/04/2024 14:17:14	MB
TRANSFERT MAIL				16/02/2023 15:30:40	JH

Nombre d'éléments par page : 30 50 100

© 2024 - MyCompanyFiles | Mentions légales | Politique de confidentialité | Conditions générales d'utilisation

Accompagnement Stratégie 28 Eure et Loir

EXPERTISE COMPTABLE CONSEIL GESTION

Accompagner et conseiller les chefs d'entreprise de notre territoire À vos côtés pour réussir

Rechercher des fichiers...

Mes dossiers / DEMONSTRATION / ZONE DE DEPOT / 2023

Nom	Tags	Extension	Taille	Date de modification	Créé par
AUTRES DOCUMENTS				11/07/2023 12:22:40	JH
FACTURES D'ACHAT				05/04/2024 14:26:57	JH
FACTURES DE COOPÉRATIVES ET RELEVÉS				16/02/2023 15:30:40	JH
FACTURES DE VENTE				17/06/2024 10:52:47	JH
NOTES DE FRAIS				12/10/2023 12:26:14	JH
RELEVÉS BANCAIRES				09/10/2023 15:25:57	JH
SOCIAL				16/02/2023 15:30:40	JH

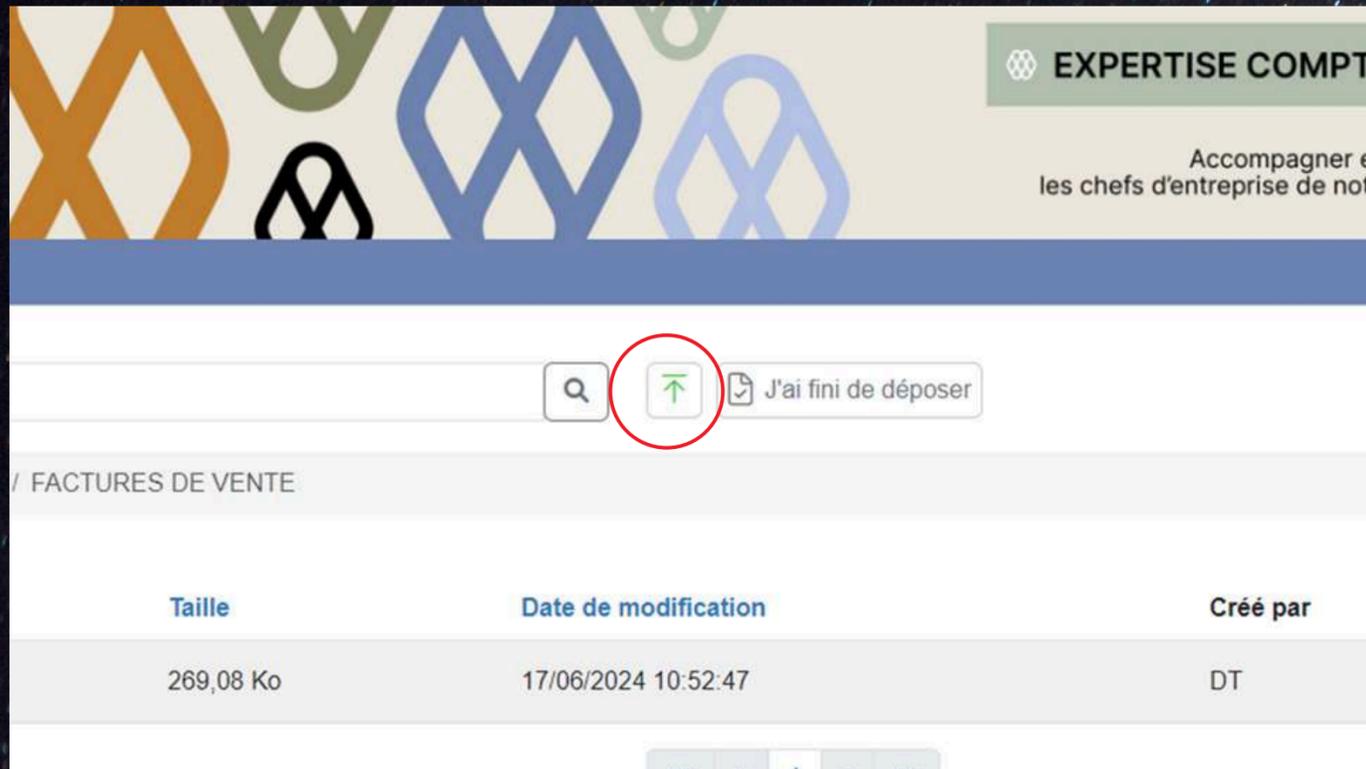
Nombre d'éléments par page : 30 50 100

© 2024 - MyCompanyFiles | Mentions légales | Politique de confidentialité | Conditions générales d'utilisation

CHOISISSEZ LE DOSSIER DANS LEQUEL
VOUS SOUHAITEZ QUE VOTRE
DOCUMENT Y FIGURE



DÉPOSER UN DOCUMENT SUR SON ESP'AS



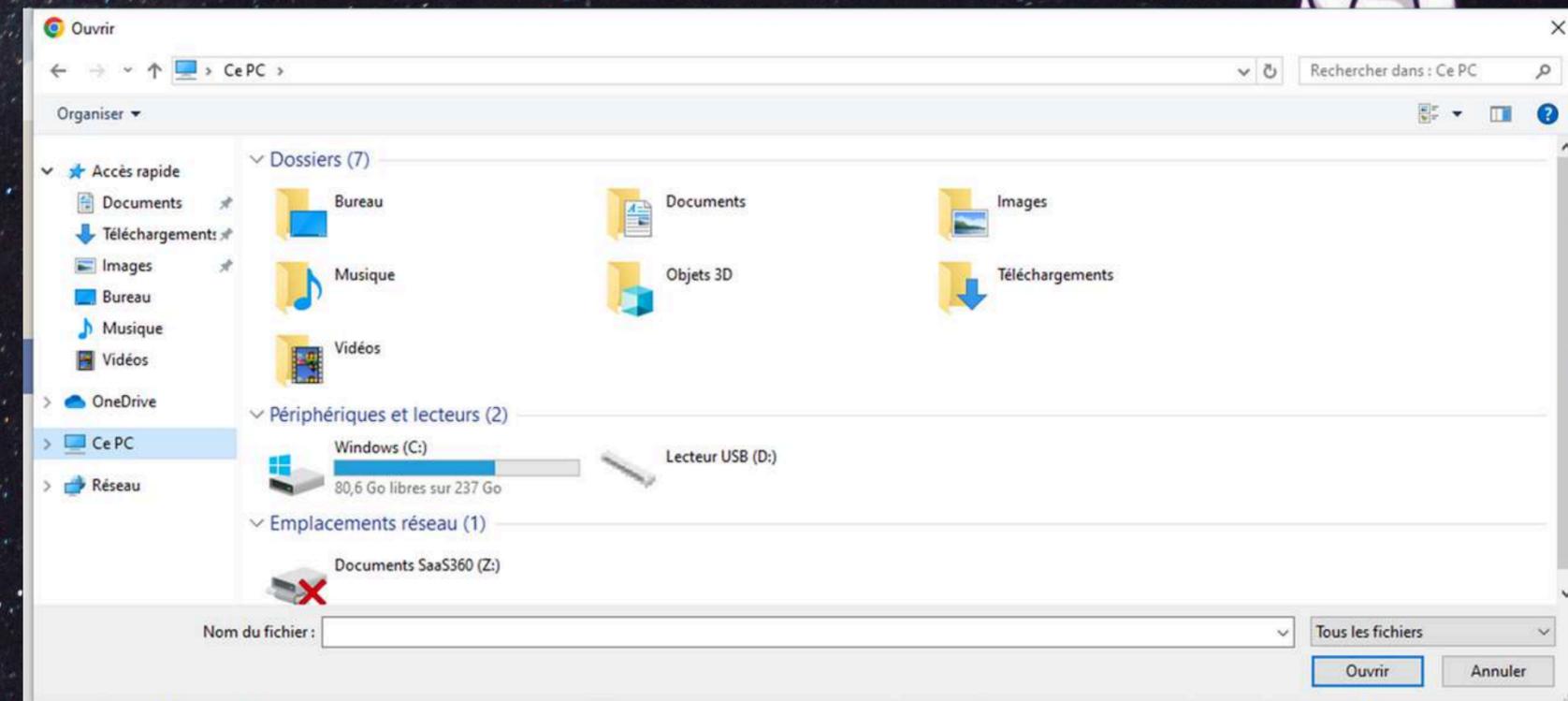
EXPERTISE COMPTA

Accompagner et
les chefs d'entreprise de notre

J'ai fini de déposer

FACTURES DE VENTE

Taille	Date de modification	Créé par
269,08 Ko	17/06/2024 10:52:47	DT



Ouvrir

Ce PC

Rechercher dans : Ce PC

Organiser

Accès rapide

- Documents
- Téléchargements
- Images
- Bureau
- Musique
- Vidéos
- OneDrive
- Ce PC
- Réseau

Dossiers (7)

- Bureau
- Musique
- Vidéos
- Documents
- Objets 3D
- Images
- Téléchargements

Périphériques et lecteurs (2)

- Windows (C:) 80,6 Go libres sur 237 Go
- Lecteur USB (D:)

Emplacements réseau (1)

- Documents SaaS360 (Z:)

Nom du fichier :

Tous les fichiers

Ouvrir Annuler

CLIQUEZ SUR LA FLÈCHE ET SÉLECTIONNEZ LE DOCUMENT QUE VOUS
SOUHAITEZ DÉPOSER ENSUITE CLIQUEZ SUR OUVRIR ET VOILÀ VOTRE
DOCUMENT EST DÉPOSÉ !!



DÉPOSER UN DOCUMENT SUR SON ESP'AS



POUR INFO:

APRÈS AVOIR FINI DE DÉPOSER L'ENSEMBLE DE VOS DOCUMENTS, VOUS POUVEZ CLIQUER SUR "J'AI FINI DE DÉPOSER" CE QUI ENVERRERA UNE NOTIFICATION À VOTRE COMPTABLE POUR QU'IL SOIT INFORMÉ DE VOTRE DÉPÔT



ESP'AS





DÉPOSER UN DOCUMENT SUR SON ESP'AS VIA L'APPLICATION MOBILE

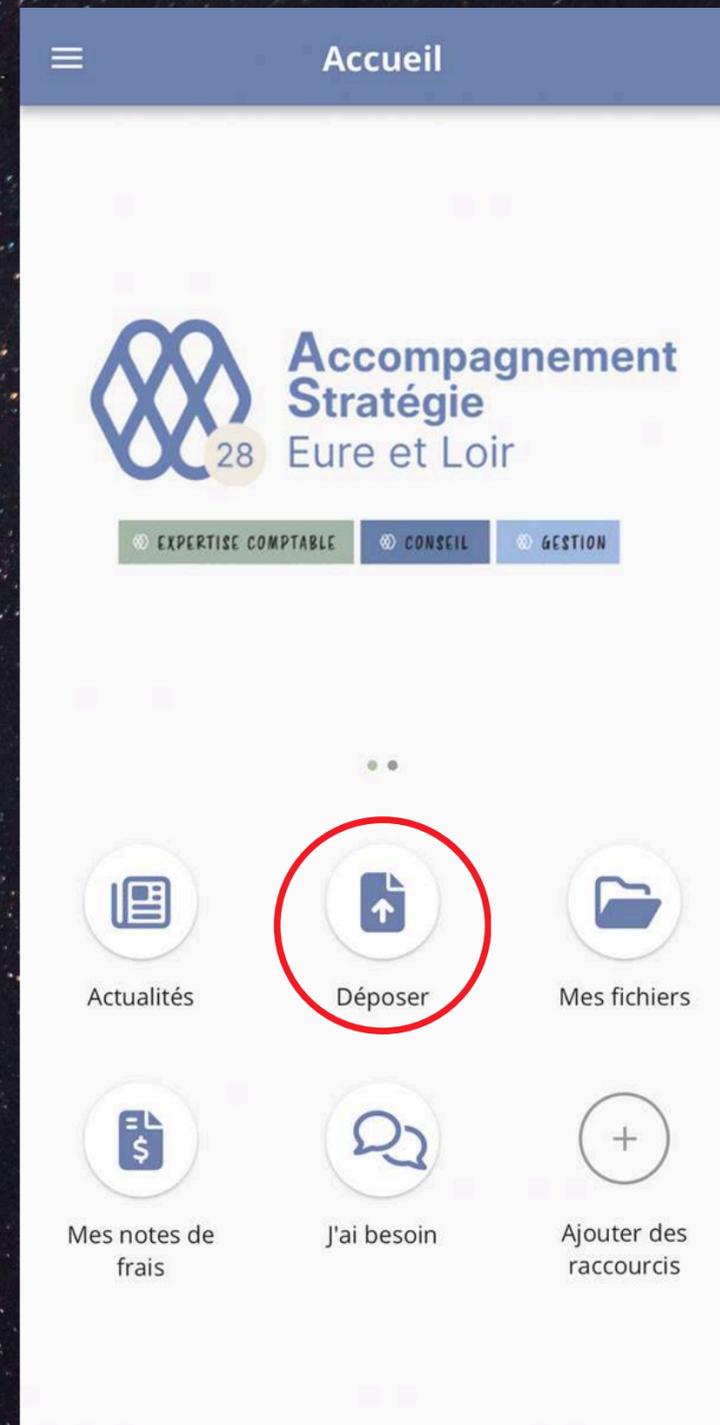


Rendez-vous sur votre application mobile AS28 ayant l'icône suivant



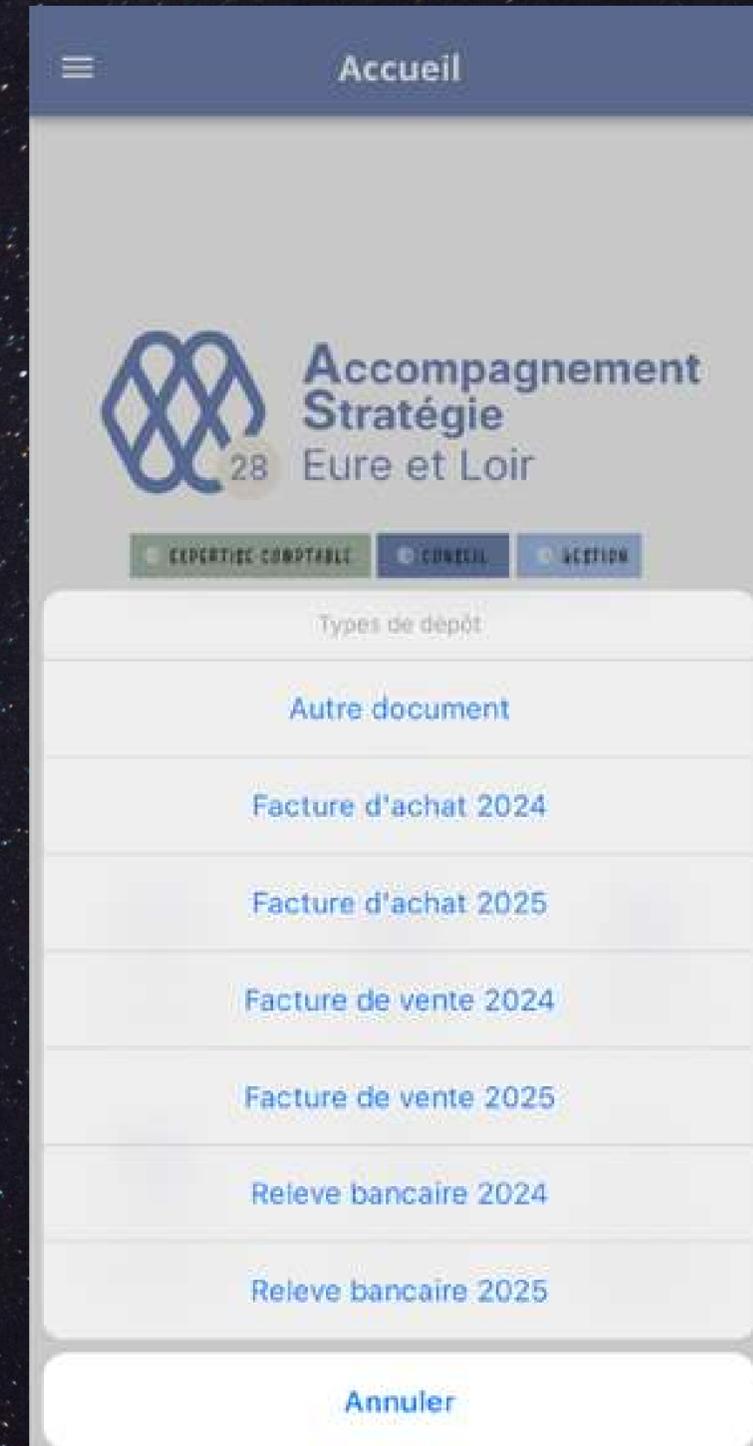
DÉPOSER UN DOCUMENT SUR SON ESP'AS VIA L'APPLICATION MOBILE

Depuis votre page d'accueil,
cliquez sur déposer.



DÉPOSER UN DOCUMENT SUR SON ESP'AS VIA L'APPLICATION MOBILE

Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez intégrer votre document.

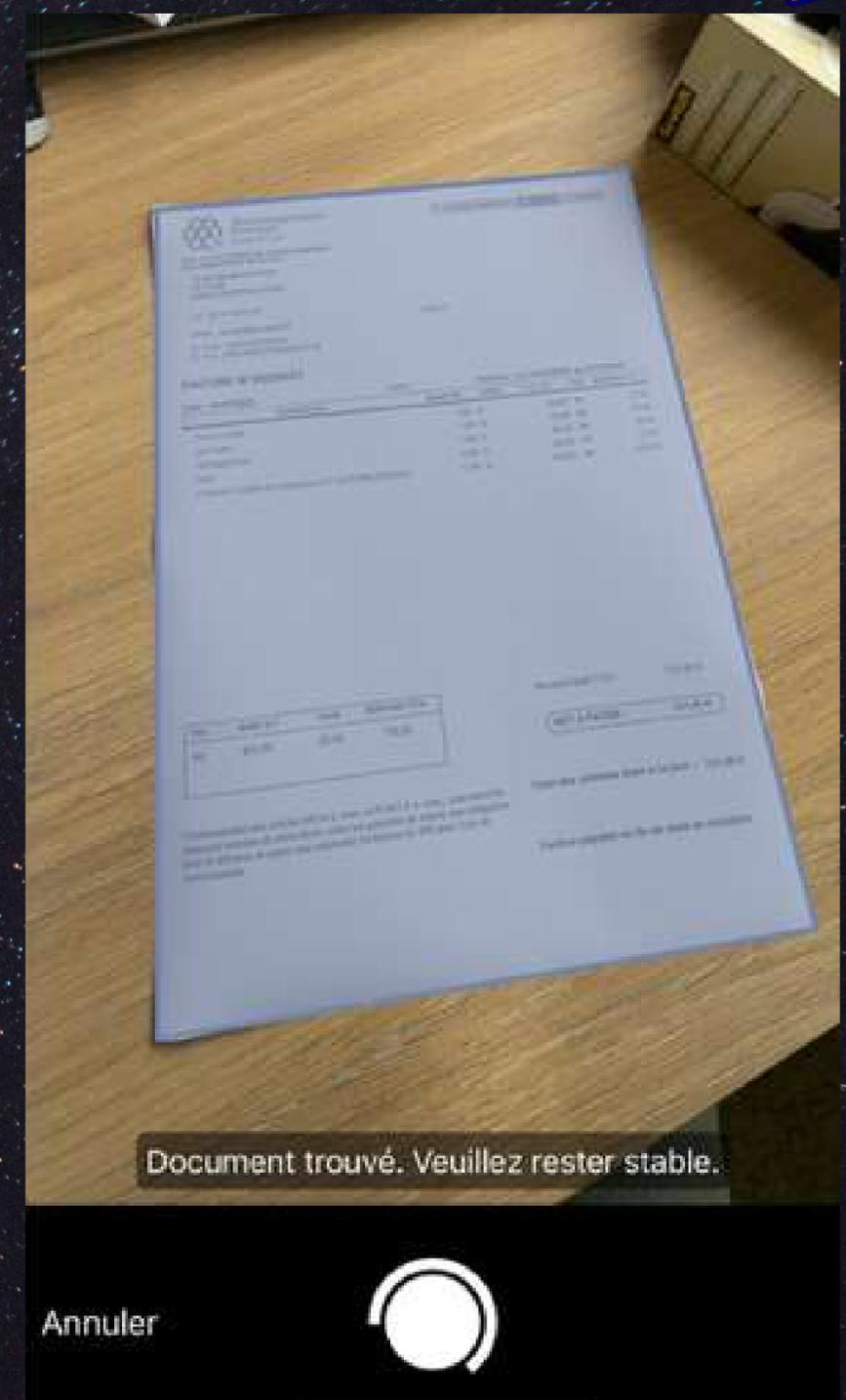
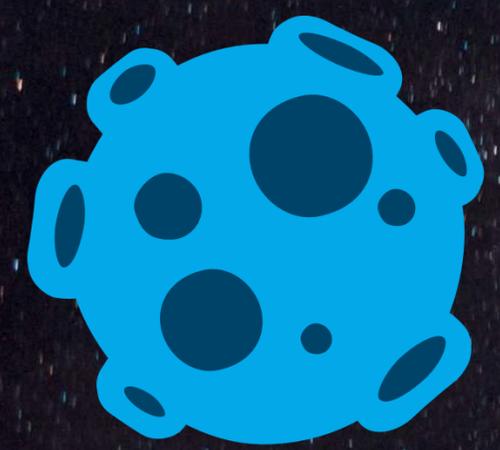




DÉPOSER UN DOCUMENT SUR SON ESP'AS VIA L'APPLICATION MOBILE

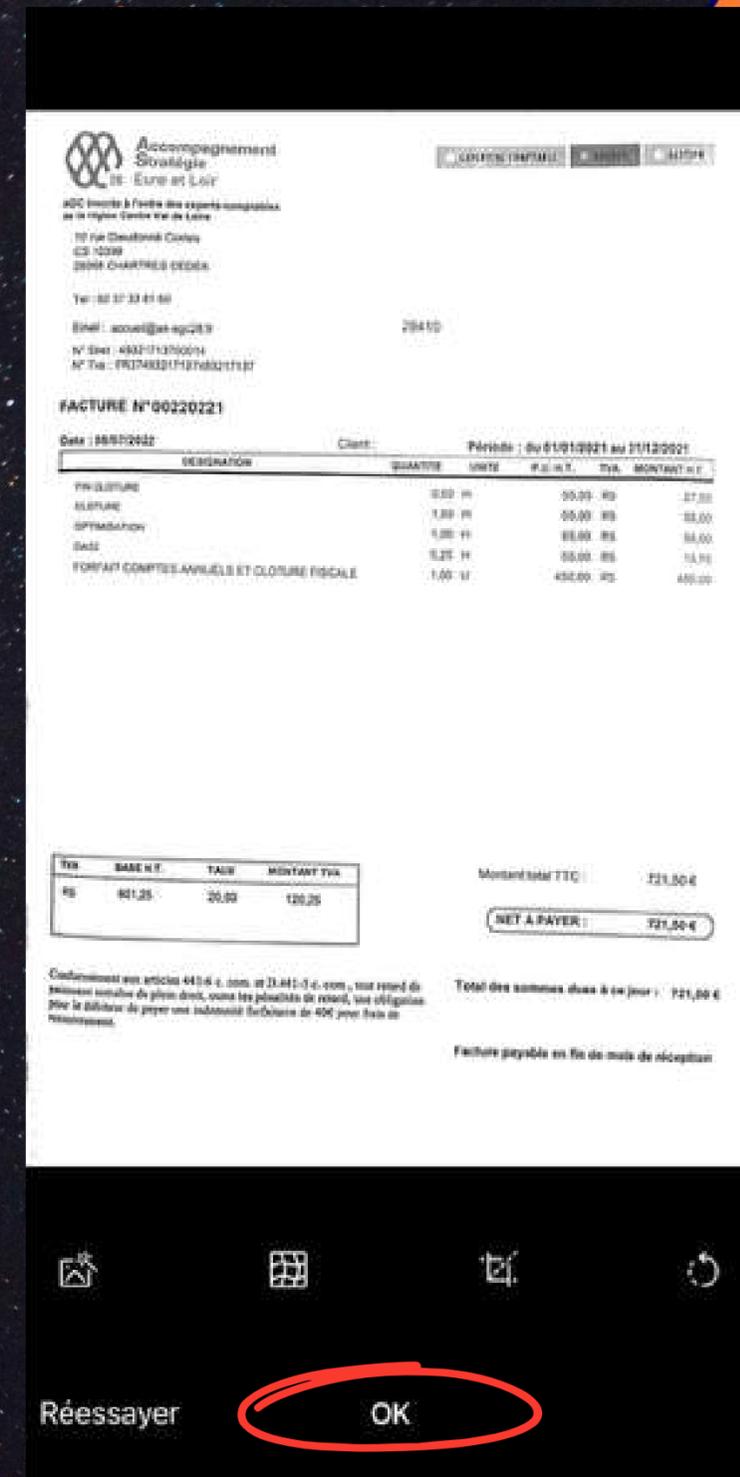


Scannez votre document.



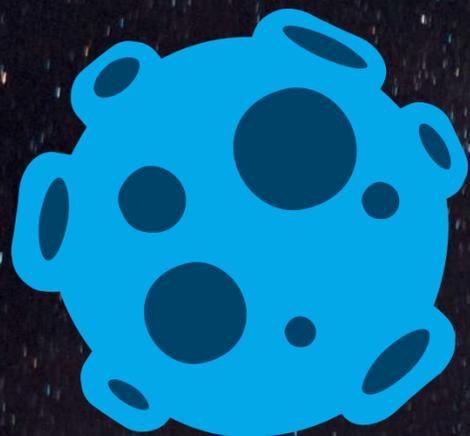
DÉPOSER UN DOCUMENT SUR SON ESP'AS VIA L'APPLICATION MOBILE

Puis cliquez sur "OK" si le scan
vous convient.

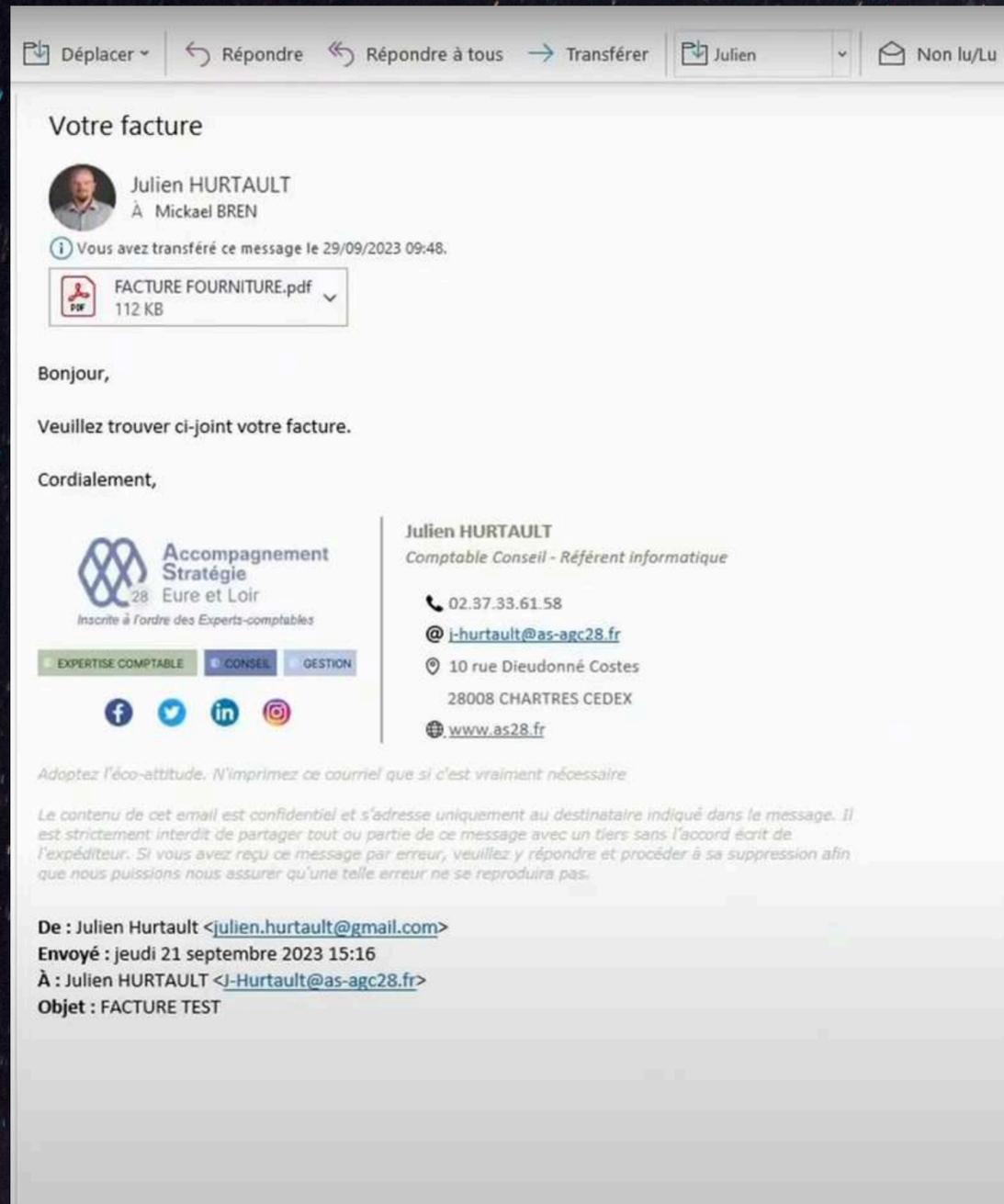


DÉPOSER UN DOCUMENT SUR SON ESP'AS VIA L'APPLICATION MOBILE

Pour finir, cliquez sur terminer
et votre document sera
directement enregistré sur
votre esp'AS

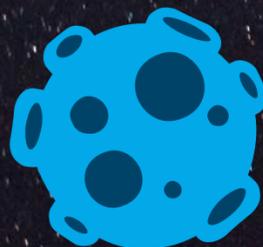


DÉPOSER UN DOCUMENT SUR SON ESP'AS VIA UN TRANSFERT-MAIL

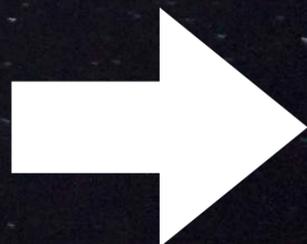


OBJECTIF

Si vous recevez des documents par mail en pièces jointes (exemple à gauche) vous pouvez les intégrer directement dans le dossier de votre choix sans besoin de télécharger la pièce jointe et de la déposer



COMMENT FAIRE CELA



DÉPOSER UN DOCUMENT SUR SON ESP'AS VIA UN TRANSFERT-MAIL



EXPERTISE COMPTABLE CONSEIL GESTION

Accompagner et conseiller les chefs d'entreprise de notre territoire

À vos côtés pour réussir

Test DEMO

J'ai besoin...

- d'un document
- d'un rendez-vous conseil
- d'une aide sur l'utilisation de mon espace

EXPERTISE COMPTABLE CONSEIL GESTION

Accompagner et conseiller les chefs d'entreprise de notre territoire

À vos côtés pour réussir

Test DEMO

Mon compte

Déconnexion

RENDEZ-VOUS DANS VOTRE ESP'AS, CLIQUEZ SUR VOTRE PROFIL PUIS SUR MON COMPTE



DÉPOSER UN DOCUMENT SUR SON ESP'AS VIA UN TRANSFERT-MAIL

Mon compte

Informations générales

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Email : accueil@as-agc28.fr

Mot de passe : Réinitialiser votre mot de passe

Nom : DEMO

Prénom(s) : Test

Initiales : DT

Langue : Français

Autres Informations

Login Isanet :

Recevoir le récapitulatif des mouvements de fichiers

DEMONSTRATION

Activite:

DATE DE CLOTURE: 31/12

Forme Juridique: EXPL

Login Isanet:

Numero de client: 999980

REGIME IMPOSITION: BA

SIREN:

Type	Chemin de dépôt	Email
Autre document	ZONE DE DEPOT/2024/AUTRES DOCUMENTS	depot-mail+accompagnementetstrategie28+demonstration+autredocument@mycompanyfiles.fr
Facture d'achat 2024	ZONE DE DEPOT/2024/FACTURES D'ACHAT	depot-mail+accompagnementetstrategie28+demonstration+facturedachat2024@mycompanyfiles.fr
Facture d'achat 2025	ZONE DE DEPOT/2025/FACTURES D'ACHAT	depot-mail+accompagnementetstrategie28+demonstration+facturedachat2025@mycompanyfiles.fr
Facture de vente 2024	ZONE DE DEPOT/2024/FACTURES DE VENTE	depot-mail+accompagnementetstrategie28+demonstration+facturedevente2024@mycompanyfiles.fr
Facture de vente 2025	ZONE DE DEPOT/2025/FACTURES DE VENTE	depot-mail+accompagnementetstrategie28+demonstration+facturedevente2025@mycompanyfiles.fr
Releve bancaire 2024	ZONE DE DEPOT/2024/RELEVES BANCAIRES	depot-mail+accompagnementetstrategie28+demonstration+relevebancaire2024@mycompanyfiles.fr
Releve bancaire 2025	ZONE DE DEPOT/2025/RELEVES BANCAIRES	depot-mail+accompagnementetstrategie28+demonstration+relevebancaire2025@mycompanyfiles.fr

CHOISISSEZ DANS QUEL DOSSIER VOUS SOUHAITEZ LE DÉPOSER , GRÂCE A LA COLONNE “TYPE” VOUS POUVEZ RETROUVER LE NOM DU DOSSIER. ENSUITE CLIQUEZ SUR LE BOUTON “COPIER LE LIEN” EN BOUT DE LIGNE



DÉPOSER UN DOCUMENT SUR SON ESP'AS VIA UN TRANSFERT-MAIL



Déplacer Répondre Répondre à tous **Transférer** Julien Non lu/Lu

Votre facture

 Julien HURTAULT
À Mickael BREN

Vous avez transféré ce message le 29/09/2023 09:48.

 FACTURE FOURNITURE.pdf
112 KB

Bonjour,

Veillez trouver ci-joint votre facture.

Cordialement,



**Accompagnement
Stratégie**
28 Eure et Loir
Inscrite à l'ordre des Experts-comptables

EXPERTISE COMPTABLE CONSEIL GESTION



Julien HURTAULT
Comptable Conseil - Référent Informatique

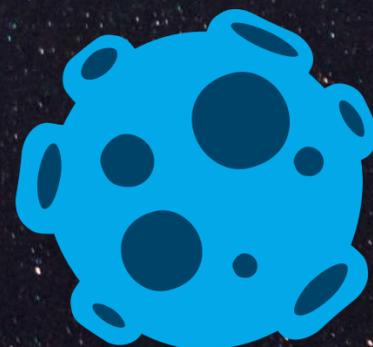
02.37.33.61.58
@j-hurtault@as-agc28.fr
10 rue Dieudonné Costes
28008 CHARTRES CEDEX
www.as28.fr

Adoptez l'éco-attitude. N'imprimez ce courriel que si c'est vraiment nécessaire.

Le contenu de cet email est confidentiel et s'adresse uniquement au destinataire indiqué dans le message. Il est strictement interdit de partager tout ou partie de ce message avec un tiers sans l'accord écrit de l'expéditeur. Si vous avez reçu ce message par erreur, veuillez y répondre et procéder à sa suppression afin que nous puissions nous assurer qu'une telle erreur ne se reproduira pas.

De : Julien Hurtault <julien.hurtault@gmail.com>
Envoyé : jeudi 21 septembre 2023 15:16
À : Julien HURTAULT <J-Hurtault@as-agc28.fr>
Objet : FACTURE TEST

DE RETOUR SUR VOTRE BOITE MAIL, CLIQUEZ
SUR TRANSFÉRER



DÉPOSER UN DOCUMENT SUR SON ESP'AS VIA UN TRANSFERT-MAIL



Vous ne répondez pas au dernier message de cette conversation. Cliquez ici pour l'ouvrir.

Envoyer À _____
Cc _____

Objet TR: Votre facture

 FACTURE FOURNITURE.pdf
112 KB

Cordialement,

 **Accompagnement
Stratégie**
28 Eure et Loir
Inscrite à l'Ordre des Experts-comptables

Mickael BREN
Comptable

☎ 02 34 40 31 93
@ m-bren@as-agc28.fr
📍 10 rue Dieudonné Costes
28000 CHARTRES
🌐 www.as28.fr

EXPERTISE COMPTABLE | CONSEIL | GESTION

Vous ne répondez pas au dernier message de cette conversation. Cliquez ici pour l'ouvrir.

Envoyer À depot-mail+accompagnementetstrategie28+demonstration+facturedachat@mycompanyfiles.fr |
Cc _____

Objet TR: Votre facture

 FACTURE FOURNITURE.pdf
112 KB

Ensuite, dans le destinataire du mail, collez le lien que vous avez précédemment copié puis cliquez sur envoyer et votre document sera enregistré directement dans le dossier concerné sur l'espace





**METTRE UN DOSSIER EN
FAVORIS POUR CRÉER UN
RACCOURCI**

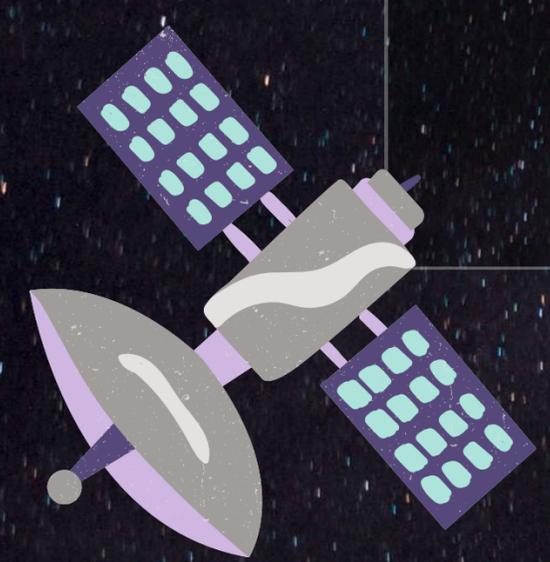


ESP'AS



OBJECTIF

L'intérêt de mettre votre dossier en favori est que vous puissiez retrouver celui-ci sur votre page d'accueil pour pouvoir y accéder directement en un simple clic



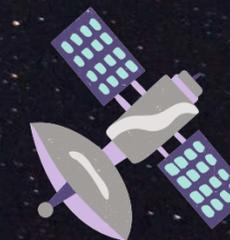
METTRE UN DOSSIER EN FAVORIS POUR CRÉER UN RACCOURCI



The screenshot shows a web application interface for 'Accompagnement Stratégie Eure et Loir'. The header includes the company logo and name, navigation tabs for 'EXPERTISE COMPTABLE', 'CONSEIL', and 'GESTION', and a tagline 'Accompagner et conseiller les chefs d'entreprise de notre territoire'. Below the header is a search bar and a breadcrumb trail: 'Mes dossiers / DEMONSTRATION / DOSSIER GESTION / 2023'. A table lists three folders: 'BUDGETS ET TABLEAUX DE BORD', 'DOSSIER DE GESTION', and 'OPTIMISATION'. The table has columns for 'Nom', 'Tags', 'Extension', 'Taille', 'Date de modification', and 'Créé par'. At the bottom, there are pagination controls and a footer with copyright information.

<input type="checkbox"/>	Nom	Tags	Extension	Taille	Date de modification	Créé par
<input type="checkbox"/>	BUDGETS ET TABLEAUX DE BORD				16/02/2023 15:30:41	JH
<input type="checkbox"/>	DOSSIER DE GESTION				16/02/2023 15:30:41	JH
<input type="checkbox"/>	OPTIMISATION				22/07/2024 16:36:34	JH

POUR COMMENCER CHOISISSEZ LE DOCUMENT QUE VOUS SOUHAITEZ METTRE EN FAVORIS



METTRE UN DOSSIER EN FAVORIS POUR CRÉER UN RACCOURCI

Ajouter ce chemin aux accès rapides

Chemin : DEMONSTRATION\DOSSIER COMPT

Libellé *: Libellé à afficher sur la page d'accueil

Couleur du Libellé : #82825E

Couleur de fond : #EDE7DC

Icône :

Annuler Ajouter

EXEMPLE

Ajouter ce chemin aux accès rapides

Chemin : DEMONSTRATION\DOSSIER COMPT

Libellé *: éléments comptable

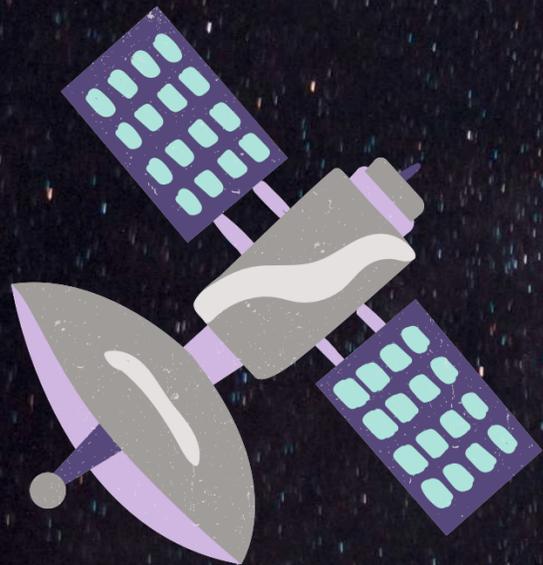
Couleur du Libellé : #c0504d

Couleur de fond : #ffff00

Icône :

Annuler Ajouter

PAR LA SUITE VOUS POURREZ CHOISIR LE NOM DU DOSSIER (LIBELLÉ) AINSI QUE LA COULEUR DE L'ONGLET QUI APPARAÎTRA SUR LA PAGE D'ACCUEIL



METTRE UN DOSSIER EN FAVORIS POUR CRÉER UN RACCOURCI



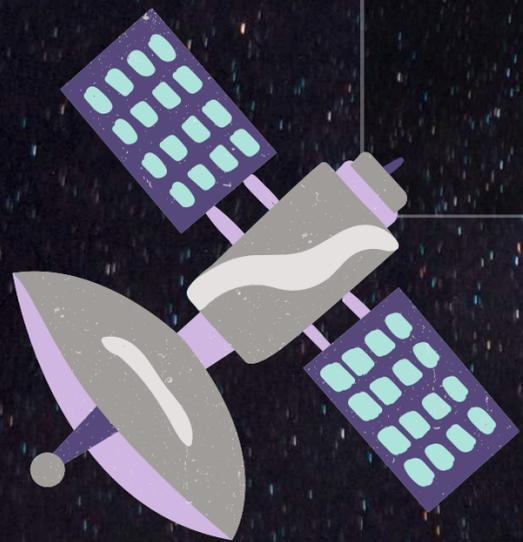
VOILÀ CE QUI APPARAÎTRA SUR VOTRE PAGE D'ACCUEIL





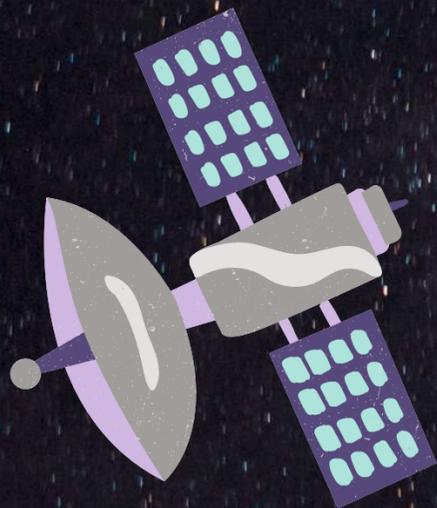
INFO

Pour supprimer votre raccourci il vous suffira de retourner sur le dossier en question et de cliquer sur l'étoile.





SUPPRIMER, RENOMMER ET DÉPLACER UN DOCUMENT



ESP'AS



INFO



Le cadenas à côté du dossier signifie que vous ne pouvez pas modifier, supprimer ou déplacer les documents de ce dossier



En revanche, s'il n'y a pas de cadenas, vous pouvez modifier, supprimer ou déplacer les documents à l'intérieur du dossier



SUPPRIMER, RENOMMER ET DÉPLACER UN DOCUMENT



Rechercher des fichiers...

Mes dossiers / DEMONSTRATION / ZONE DE DEPOT / 2023 / FACTURES DE VENTE

1 fichier(s)

<input type="checkbox"/>	Nom	Tags	Extension	Taille	Date de modification	Créé par		
<input type="checkbox"/>	IR		png	269,08 Ko	17/06/2024 10:52:47	DT	<input type="button" value="⋮"/>	<input type="button" value="👁"/>

Nombre d'élément par page :

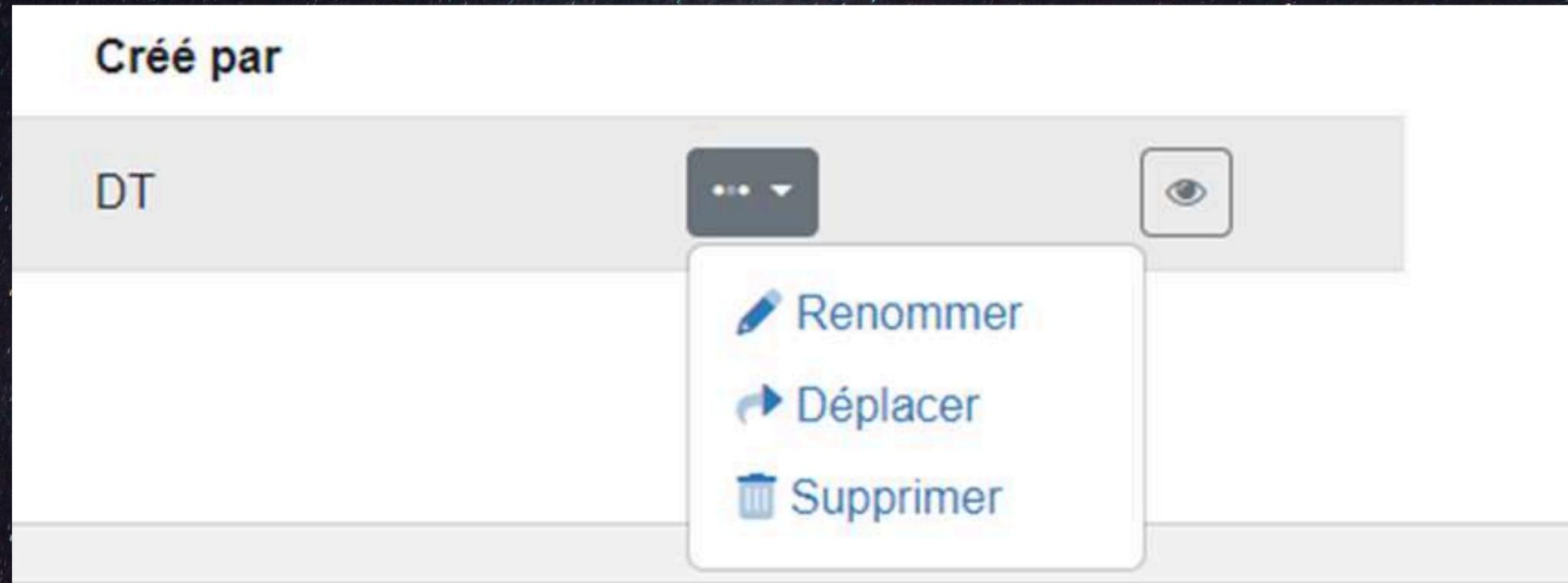
«« « 1 » »»

CHOISISSEZ LE DOCUMENT QUE VOUS SOUHAITEZ SUPPRIMER,
DÉPLACER OU RENOMMER ET CLIQUEZ SUR LES TROIS PETITS
POINTS





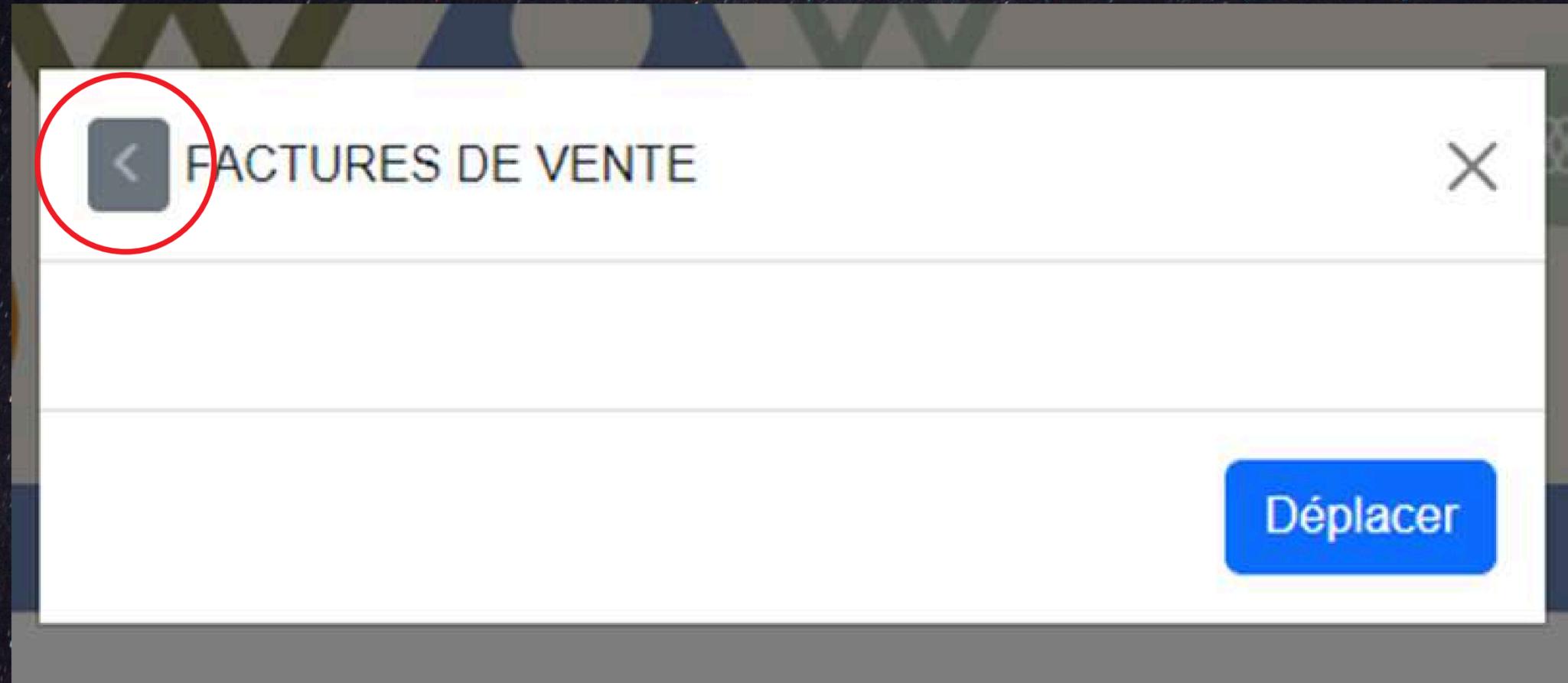
SUPPRIMER, RENOMMER ET DÉPLACER UN DOCUMENT



ENSUITE CHOISISSEZ L'ACTION QUE VOUS SOUHAITEZ RÉALISER SUR VOTRE DOCUMENT



SUPPRIMER, RENOMMER ET DÉPLACER UN DOCUMENT



POUR DÉPLACER VOTRE DOCUMENT IL VOUS SUFFIT DE REMONTER LES DOSSIERS GRÂCE À LA FLÈCHE EN HAUT À DROITE POUR ENSUITE TROUVER LE FICHER DANS LEQUEL VOUS SOUHAITEZ LE DÉPOSER. POUR FINIR CLIQUEZ SUR DÉPLACER.

